

Curriculum vitae

Adele Rega nata il 16 novembre 1961 a Melfi (PZ), residente in Melfi, Via Foggia n. 22, coniugata con un figlio non a carico.

Titolo di studio

- Diploma di laurea in Scienze Politiche – indirizzo economico conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, il 17 luglio 1987, con votazione finale di 110 lode/110.
- Master in "Economia Aziendale" presso l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma.

Conoscenza lingue straniere

Inglese e francese livello scolastico

Capacità nell'utilizzo delle applicazioni informatiche

Utilizzo dei principali pacchetti applicativi più che buono

Esperienze professionali

- Collaborazione, dall'anno 1989 all'anno 1994, con l'associazione CE.S.CO.T. Basilicata presso cui sono state espletate attività di redazione progetti in materia di formazione professionale finanziati dalla Comunità Europea e docenze nell'ambito dei progetti finanziati; le materie insegnate hanno riguardato: Diritto Tributario; Diritto Civile e Commerciale; Adempimenti contabili dei neo imprenditori; altro.
- Docenza nei Master in Economia per laureati organizzato dalla C.C.I.A.A. di Potenza attinenti materie di Politica economica.
- Vincitrice di concorso di cui al D.M. 23-03-1990 del Ministero della Pubblica istruzione con immissione in ruolo dal 1 settembre 1993, nella classe di concorso XXV - MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE.
- Insegnamento presso istituti pubblici di scuola media superiore - materie insegnate: Diritto Pubblico e Costituzionale; Diritto Privato; Diritto Commerciale; Diritto Tributario; Economia politica; Scienze delle Finanze.
- Il 23 marzo 1994, sono state rassegnate le dimissioni al Provveditorato degli Studi di Potenza, per prendere servizio il 24/03/1994 presso l'ufficio Imposte Dirette di Piacenza, in qualità di vincitrice del concorso per Vicedirettore delle imposte dirette - VIII qualifica funzionale.

Inquadramento nell'Amministrazione finanziaria

- Ottava qualifica funzionale dei Vice Direttori delle imposte dirette, vincitrice del concorso indetto con D.M. 11 ottobre 1988, inquadramento prot. n. 9881/VI del 14 marzo 1995, con decorrenza giuridica 2/8/1993, sede Ufficio IIDD di Piacenza.
- Dal 23/11/1999, a seguito del superamento della selezione per 50 funzionari da assegnare alle Direzioni centrali del Ministero delle Finanze, ha preso servizio presso l'allora Direzione Centrale Affari Amministrativi in Roma;
- Dal 01/01/2001 è passata alle dipendenze dell'istituita Agenzia delle Entrate.
- Ha superato la procedura selettiva interna per il passaggio da C2 (ex ottava qualifica) a C3 (poi terza Area - F4), con decorrenza 1/7/2005.
- Dal 1/1/2010, inquadramento funzionale terza area F5 per progressione economica da F4 a F5.

Incarichi dirigenziali

1. Incarico dirigenziale di Esperto (4° livello di posizione) dell'Ufficio Modulistica della Direzione Centrale Gestione Tributi a decorrere dal 1 luglio 2005, ad esito di formale procedura di interpello.
2. Incarico dirigenziale di Esperto (4° livello di posizione) dell'Ufficio Modulistica della Direzione Centrale Normativa e Contenzioso a decorrere dal 15 febbraio 2006 a seguito del passaggio dell'ufficio Modulistica alla Direzione Centrale Normativa e Contenzioso.
3. Incarico dirigenziale di Direzione (2° livello di posizione) dell'Ufficio Gestione Dichiarazioni della Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti, dal 19 febbraio 2007.
4. Incarico dirigenziale di Direzione (1° livello di posizione) dell'Ufficio Gestione Dichiarazioni della Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti per innalzamento fascia retributiva dal 1° maggio 2010.
5. Incarico dirigenziale di Direzione (1° livello di posizione) del Settore Audit e Sicurezza della Direzione Regionale della Puglia dal 1° giugno 2011.
6. Incarico dirigenziale di Direzione (1° livello di posizione) del Settore Servizi e Consulenza della Direzione Regionale della Puglia dal 11 novembre 2013 e di Direzione ad interim (terminata in data 2 giugno 2014 per nomina del titolare) del settore Audit e Sicurezza della Direzione regionale della Puglia.
7. Incarico dirigenziale di Direzione (1° livello di posizione) ad interim del settore Audit e Sicurezza della Direzione Regionale della Puglia, dal 26 gennaio 2015 e fino a rientro del titolare.

Gli incarichi si sono succeduti senza soluzione di continuità dal 1° luglio 2005 al 25 marzo 2015.

Stato fino alla data dell'8 ottobre 2017: Delegato di funzioni

Posizione Organizzativa Temporanea di capo Ufficio Gestione tributi della Direzione Regionale della Puglia, ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del dl n. 78 del 2015, a decorrere dal 15 dicembre 2015.

Valutazione incarichi dirigenziali

Sulla base del sistema SIRIO adottato dall'Agenzia delle Entrate, fondato essenzialmente sulla valutazione dei risultati ottenuti e delle competenze evidenziate nello svolgimento degli incarichi dirigenziali conferiti, la sottoscritta ha ottenuto sempre valutazioni di eccellenza, ovvero il massimo livello, ad eccezione della valutazione inerente al primo incarico di direzione di un nuovo ufficio/settore con riferimento al quale ha ottenuto un giudizio di "più che adeguato" e, dall'anno successivo, "eccellente".

Frequenza corsi nell'amministrazione finanziaria

- Corso di formazione tributaria – amministrativa
- Corso di informatica di base per funzionari
- Corso sulle sanzioni tributarie non penali
- Corso da divulgatore sui riflessi fiscali dell'introduzione dell'Euro
- Corso di formazione per i docenti dei consulenti telefonici dei Centri di Risposta
- Corso di informatizzazione di base
- Corso sulla semplificazione del linguaggio amministrativo
- Corso sulla Dichiarazione dei redditi delle società di capitali
- Corso sull'imposta sul reddito delle società
- Corso di contabilità – Ragioneria I livello
- Corso Ragioneria II livello
- Corso Antares formazione funzionari centrali
- Corso di linguistica

- Corso su IVA Intracomunitaria
- Corso sul Modello delle competenze come strumento di valorizzazione del personale

Publicazioni e seminari

- Ricerca su “I Fondi strutturali e i Programmi di Sviluppo della Comunità Europea”, pubblicata sulla rivista *Rassegna dell’Economia lucana*.
- Collaborazione alla rivista *Basilicata* con pubblicazione di numerosi articoli di politica economica regionale.
- Pubblicazioni sulla rivista telematica “ FISCO ON LINE ”, su “ IL FISCO” E “PAGINE”.
- Partecipazione al Seminario “ Le sanzioni fiscali non penali nei confronti di amministratori , sindaci, e consulenti”, in Piacenza.
- Nomina a relatrice per la “Riunione dedicata al servizio di informazione ed assistenza ai contribuenti – in Perugia.
- Partecipazione alla “Riunione dedicata al servizio di informazione e assistenza ai contribuenti – in Napoli.
- Relatore per il “Seminario sull’utilizzo del software concordato preventivo 2004” e sull’utilizzo del nuovo software per la compilazione della dichiarazione di condono in Roma e Venezia.
- Partecipazione a seminari sui modelli di dichiarazioni, sedi varie.
- Nomina a relatore per la partecipazione alla videoconferenza organizzata dall’Associazione Nazionale Tributaristi LAPET e dall’Agenzia dell’Entrate - Direzione regionale Campania, in Napoli.
- Partecipazione e predisposizione del materiale relativo al Master Breve avente ad oggetto la trattazione del “Reddito d’Impresa: Consolidato fiscale e novità nella fiscalità internazionale” – EUROCONFERENCE, in Torino.
- Partecipazione come docente – relatore al Seminario relativo al “Progetto formativo in materia tributaria rivolto al personale dell’INPS della Emilia Romagna”, in Bologna.
- Partecipazione al Seminario avente ad oggetto “La cultura della valutazione e il ruolo della dirigenza nella nuova fase dell’Agenzia”, in Napoli.
- Relatore in molteplici iniziative per la divulgazione dei servizi offerti dall’Agenzia delle Entrate destinate ad ordini e associazioni di categoria professionali, sedi varie.
- Predisposizione del materiale informativo e relatore di molteplici videoconferenze destinate al personale delle Direzioni regionali e degli uffici operativi dell’Agenzia, sedi varie.
- Predisposizione del materiale informativo e relatore di molteplici iniziative divulgative presso Istituti scolastici e università in materia di servizi telematici ed assistenza ed informazione, sedi varie
- Relatore di seminari rivolti ai comuni per favorire la partecipazione degli enti locali all’accertamento dei tributi erariali, sedi varie.

Altri incarichi e attività

1. Nomina Responsabile Sezione URP Ufficio entrate di Piacenza – anno 1999.
2. Incarico per l’addestramento degli operatori del nuovo Centro Operativo di Venezia, relativamente alle innovazioni della normativa in materia di controllo delle dichiarazioni, alle modalità della liquidazione automatizzata e delle relative procedure informatiche. La permanenza presso il Centro operativo di Venezia è stata di un periodo complessivo di quattro settimane - anno 2002.
3. Incarico di tutor di due funzionari assunti dall’Agenzia delle Entrate con contratto di formazione e lavoro- ann0 2004.
4. Docente per edizione pilota sul controllo direzionale rivolto ai direttori degli uffici dell’Agenzia delle Entrate – anno 2008.
5. Relatore di corsi rivolti ai direttori degli uffici dell’Agenzia (organizzati da: Direzione centrale Personale, Direzione regionale Calabria, Direzione regionale Lazio, Direzione

- regionale Friuli Venezia Giulia, Direzione regionale Toscana, Direzione regionale Lombardia, ...) – varie annualità.
6. Nomina a Responsabile del servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi (art. 61 del d.P.R. n. 445/2000) – anno. 2012.
 7. Intensa attività di docenza al personale dell'amministrazione finanziaria su incarico dell'Agenzia delle Entrate - varie annualità.
 8. Docente della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - varie annualità.
 9. Componente commissione esaminatrice della procedura selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato nell'Agenzia delle Entrate di 855 unità per la terza area professionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo/tributaria – anno 2012.
 10. Ideazione, studio di fattibilità e predisposizione con Poste Italiane spa, per conto dell'Agenzia delle Entrate, di un sistema innovativo di spedizione ed archiviazione ottica delle comunicazioni ai contribuenti.
 11. Coordinamento con le strutture centrali dell'INPS per lo scambio di dati con l'Agenzia delle Entrate;
 12. Collaborazione su incarico dell'Agenzia delle Entrate con ABI (Associazione Bancaria Italiana) per l'individuazione delle modalità di attuazione di agevolazioni sui mutui; scambio dei dati inerenti ai mutui agevolabili nonché sui flussi relativi a versamenti e compensazioni mediante i modelli di pagamento F24.
 13. Videoconferenze su novità normative e procedurali aperte al pubblico organizzate dall'Agenzia delle Entrate - varie annualità.
 14. Incontri con i Prefetti finalizzati alla sicurezza del personale e del patrimonio aziendale dell'Agenzia delle Entrate.
 15. Rapporti con gli enti locali per lo sviluppo di misure per la sicurezza informatica e la protezione dei dati personali (incontri con i Responsabili dei Comuni convenzionati per l'accesso al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria dell'Agenzia delle Entrate).
 16. Componente o coordinatore di diversi Commissioni e gruppi di lavoro costituiti con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia p.t. o Atto del Direttore Regionale p.t. - varie annualità.

I compiti e ruoli descritti hanno comportato:

- Individuazione di soluzioni innovative;
- Assunzione di responsabilità connesse al rispetto delle rigide scadenze richieste all'amministrazione di appartenenza dal Governo;
- Assunzione di responsabilità per consentire il raggiungimento degli obiettivi attribuiti;
- Possesso di elevate competenze e professionalità interdisciplinari;
- Capacità di valorizzazione delle risorse umane;
- Coordinamento di strutture non omogenee,
- Studio e analisi delle problematiche nonché preparazione del materiale di approfondimento e/o divulgativo.

Adele Rega